



PINJA

A close-up photograph of a person's hands operating a power tool, likely a grinder, on a metal surface. The tool is positioned vertically, and a large volume of bright, golden-orange sparks is being ejected from the point of contact, creating a dense, dynamic spray. The background is dark and out of focus, with some blurred light spots. The overall scene conveys a sense of industrial activity and precision.

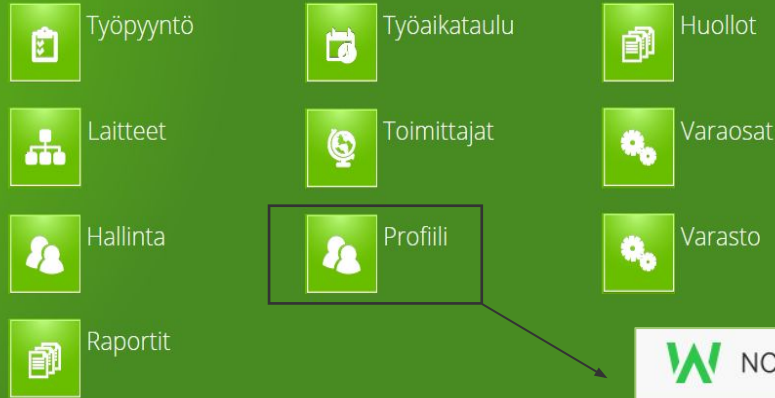
Novi by Pinja
Käyttöliittymämanuaali

Käyttöliittymämanuaali

Tässä käyttöliittymämanuaalissa on käyty läpi Novi by Pinja -kunnossapitojärjestelmän perustoiminnallisuudet. *Huomioithan, että kuvakaappauksissa käytetyt esimerkit voivat olla sisällöltään erilaisia kuin käyttämässänne Novi-järjestelmässä.* Perustoiminnallisuuksien osalta toiminta on kuitenkin vastaava jokaisessa ympäristössä, ja tässä manuaalissa kuvataankin niiden toimintaa.

Manuaalissa on käyty läpi myös yleisimpien lisätoiminnallisuuksien, kuten reittihuoltojen ja varastojen toimintaa.

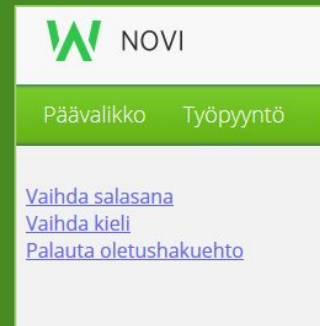
Pääsivu – Profiilin asetukset



Novin pääsivu aukeaa järjestelmään kirjautumisen jälkeen. Näkymä koostuu niistä toiminnallisuuksista, jotka käyttäjälle on henkilöoikeusryhmän mukaan määritelty käyttöön ja tästä johtuen näkymä saattaa poiketa tunnuksittain.

Ensimmäisen sisäänkirjautumisen jälkeen henkilökohtaisia tunnuksia käyttävä henkilö voi muuttaa määritellyn oletussalasanan haluamukseen Profiili-sivulla. Myös käyttöliittymän kielen valinta on mahdollista tehdä samalla, mikäli oikeudet tähän ovat olemassa.

Mikäli salasana unohtuu, voi pääkäyttäjä nollata sen henkilöhallinnassa.



Laiterekisteri

Laiterekisteri on järjestelmän käytön perusta. Työpyyntöjen ja työkorttien kohdentaminen sekä huoltosuunnitelmien kohdentaminen tehdään aina laiterekisterissä oleviin laitteisiin.

Oikeudet laiterekisteriin voidaan rajata katseluun, muokkaukseen ja poistoon. Oikeudet määritellään henkilöoikeusryhmän kautta. Laiterekisteri voidaan esittää hierarkiapuu- sekä rivinäyttönä.

Laiterekisterin harmaat tasot ovat laitetasoja, näiden muokkaukset tapahtuvat Hallinta-sivuilla. Siniset kohteet ovat varsinaisia laitekortteja, joiden hallinta tapahtuu laiterekisterissä.

Laiterekisterin toiminnot:

Tulosta: voit tulostaa esim. QR koodeja rivinäyttöön haetuille laitekorteille.

Lisää: laitekortin lisäys.

Vaihda: vaihtaa näytön rivinäyttömuotoon.

Hae: avaa laiterekisterin hakutoiminnot.



NOVI

Tervetuloa Admin



Päävalikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot **Laitteet** Toimittajat Varaosat Hallinta Varasto Raportit

Laiterekisteri Löydetty: 1067



- ESIMERKKITEHDAS OY
 - Koneet ja laitteet
 - Varalaitteet
 - 700-10 / KIINTEISTÖT
 - 700-20 / MUOTIT
 - 700-30 / KÄSITYÖLINJA
 - 700-40 / KONELINJA
 - 700-50 / JÄLKIKÄSITTELY
 - 700-60 / UUNIT | SULATUS
 - 700-70 / ENERGIAT
 - 700-80 / KELLARI
 - 700-90 / RAAKA-AINELAITOS

Laitehierarkiassa on oltava vähintään yksi laitetaso ennen varsinaisia laitekortteja. Laitetasojen hallinta tapahtuu Hallinta-sivulla Laitetasot- lehdellä, jossa voidaan hallita tasohierarkiaa.

Hierarkiaa määriteltäessä on hyvä huomioida, että esim. laitosalue voidaan määrittää laitehierarkiassa laitekortiksi, jolloin myös alueeseen voidaan kohdentaa työtä.

Laiterekisteri – uuden laitteen lisäys

Laite - Lisäys

Laitekoodi	<input type="text"/> *	Valmistaja	<input type="text"/>
Nimi	<input type="text"/> *	Toimittaja	<input type="text"/>
Taso	<input type="text"/> *		
Tyyppi	<input type="text"/> ▼		
Malli	<input type="text"/>		
Kustannuspaikka	<input type="text"/>		
URL	<input type="text"/>		
Lisätieto	<input type="text"/>		

Tallenna

Peruuta

Laitekortin lisäys onnistuu laiterekisterin oikeassa yläkulmassa olevan + napin kautta.

Laitekortin lisäyksessä pakollisten kenttien perässä on * merkki. Laitekortin sisältö ja pakollisuudet määritellään Hallinta-sivuilla Laiteasetukset-lehdellä.

Laitekoodi on yksilöllinen tieto laitteesta, joten kahta vastaavaa laitekoodia ei järjestelmässä voi esiintyä. Toisen vastaavan laitekoodin lisääminen on järjestelmässä estetty.

Taso avaa laitehierarkian, jossa määritellään mihin tasoon uusi laite halutaan sitoa. Laite voidaan sitoa hierarkiatasoon (harmaa) tai jonkin laitteen alilaitteeksi. Tasoa voidaan myöhemmin myös muuttaa laitekortilla muokkaus-tilassa.

Laitekortti

Laite - LP-001



Laitekoodi	LP-001
Nimi	Laakapora
Taso	Koneet ja laitteet
Tyyppi	LAAKAPORAKONE
Malli	XMD-1342
Kustannuspaikka	12345
URL	https://goo.gl/maps/SCeMg5ev6vi
Lisätieto	Ohjaus uusittu 2012.

Sulje Muokkaa Laskuri Työpyyntö Kopioi Operaattori Uusi työkortti

↑ Tyypikohtaiset lisätiedot - 3

↑ Varaosat - 15

↑ Dokumentit - 8

Työhistoria - 78 Näytä kalenterissa

↑ Avoimet työkortit - 22

↑ Laitteen huollot - 5

↑ Laitteen työkorttien varaosat - 30

↑ Laitteen työkorttien dokumentit - 120

↑ Alalaitteiden dokumentit - 1

↑ Mittaukset - 6

↑ Alalaitteiden avoimet työt - 0

Valmistaja [Arrow Engineering Oy](#)

Toimittaja

Laitekortilla löytyy perustiedot, kuten laitekoodi, nimi ja taso ovat ilmoitusosassa. Toimittaja- ja valmistajavalinnat voidaan tehdä, mikäli toimittajatieto on perustettu Toimittajarekisteriin.

Käytettävä **Tyyppi**-listaus määrittellään listaan hallinnassa otsakkeen Laitetyypit alla.

Harmaat otsakkeet perustietojen alla sisältävät laitteen tietoja, kuten varaosalistauksen ja dokumentit sekä tietoa laitteen työhistoriasta, avoimista töistä sekä huoltosuunnitelmista.

Mikäli laitetietoja, dokumentteja tai varaosia halutaan muokata tai lisätä, pitää laitekortti määrittää muokkaustilaan **Muokkaa**-napilla. Tietojen muokkausten ja lisäysten jälkeen tiedot tallentuvat painamalla **Tallenna**-nappia. Muokkaustilassa laitekortille voidaan tallentaa laitteesta havainnointikuva kortin vasempaan yläkulmaan (poistaminen aktivoimalla poista kuva valinta ja tallentamalla laitekortti).

Laitkortin **Poista**-nappi on käytettävissä muokkaustilassa, mikäli henkilöoikeudet sen sallivat. Laitteen poisto hävittää laitekortin käyttöliittymästä, mutta laitetiedot säilyvät tietokannassa. Mikäli käyttöliittymästä poistetun laitteen tiedot halutaan palauttaa, onnistuu se Pinja tukipalvelun kautta.

Laitekortilta voidaan tehdä laitteelle työpyyntö tai raportoida suoraan työkortti, jolloin em. lomakkeille syntyy laitelinkitys laitteesta eikä laitevalintaa tarvitse erikseen tehdä.

Oikeasta yläkulmasta **Tulosta**-napin alta on mahdollista tulostaa mm. kyseisen laitteen QR-koodimalleja.



CSV
Kaikki data
Tiivistetty
Tarratulostus QR-koodilla (laitetiedot)
Tarratulostus QR-koodilla (työpyyntö)
Tarratulostus QR-koodilla (uusi työkortti)

Laiterekisteri - yhteenveto

- Työkortti ja huoltosuunnitelmat vaativat laitteen perustamisen laiterekisteriin. Huomioi, että myös prosessi tai tehdaslinja voi olla laitekorttina.
- Henkilöoikeudet määrittävät millaisia oikeuksia henkilöllä on laiterekisteriin: katselu-, muokkaus- ja poisto-oikeudet.
- Laitekortin pakollisuudet ovat vähintään laitekoodi, nimi ja taso. Näillä tiedoilla laite voidaan perustaa hierarkiaan. Muiden tarvittavien tietojen, kuten dokumenttien ja varaosien, määrittämistä laitteelle laitetta lisättäessä suositellaan.
- Kun laitekortti on perustettu, voidaan tähän kohdistaa työpyyntöjä ja työkortteja sekä määrittää huoltosuunnitelmia.

Työpyyntö

Uusi työpyyntö

Laitte	<input type="text" value="LP-001 / Laakapora"/>
Vika alkoi	<input type="text" value="2.5.2019 14:26:03"/>
Työ voi alkaa	<input type="text" value="2.5.2019 14:26:03"/>
Tilaaja	<input type="text"/>
Kiireellisyys	<input type="text"/>
Kone seisoo	<input type="text" value="Ei"/>
Työlaji	<input type="text" value="TYÖPYYNTÖ"/>
Vian kuvaus	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

No files selected.

Työpyynnöllä voidaan ilmoittaa laitteeseen liittyvä vika tai muu huomioitu asia. Työpyyntö itsessään ei tallennu, vaan työpyyntö on ilmoituslomake, jonka tallennuksesta generoituu työkortti työaikatauluun annetuin tiedoin. *Tämä työpyyntösisältö on esimerkki.*

Mikäli työpyyntö tehdään päänäkymän Työpyyntö-sivun kautta, pitää laitevalinta tehdä klikkaamalla laitteen valintaruutua, jolloin käyttöön avautuu laitekisteri, josta laite voidaan valita työpyynnölle.

Mikäli työpyyntö tehdään esimerkiksi laitekortilta tai reittihuoltokortilta, tulee laitelinkitys työpyynnölle automaattisesti.

Työpyyntönäkymässä näytetään myös valitun laitteen avoimet työkortit. Tässä voidaan tarkastella onko havaitusta asiasta jo ilmoitettua työpyyntöä.

Työpyynnön kenttien perässä olevat * merkinnät kertovat pakollisuuksista, joita, kuten myös työpyynnön sisältöä, voidaan hallita Hallinta-sivulla **Työpyyntö-asetukset** lehdellä.

Työpyynnön vian kuvauskenttä on vapaa tekstikenttä, jossa vian kuvaus voidaan kirjoittaa mahdollisimman kattavasti kunnossapidolle.

Browse-painikkeelta pääset lisäämään työpyynnölle tiedoston, esimerkiksi kuvan. Mobiililaitetta käytettäessä kyseinen valinta mahdollistaa myös mobiililaitteen kameran käytön, jolloin työpyynnölle voidaan ottaa ja tallentaa kuva suoraan mobiililaitteen kameralla.

Tallenna-napilla työpyyntö perustaa työkortin työaikatauluun kertoen generoidun työkortin numeron.

Laitteen avoimet työkortit - 22

Työkortin tunnus	Laitteen tunnus	Tilauspäivämäärä	Työ voi alkaa	Työn tila	Vian kuvaus	Kiireellisyys	Kommentti
1485	LP-001	15.4.2019 10:52:09	19.4.2021 18:31:31	Ilmoitettu	Vuosihuolto		4. Aikataulutettu
1487	LP-001	15.4.2019 11:02:05	19.4.2020 18:31:31	Ilmoitettu	Vuosihuolto		4. Aikataulutettu
1490	LP-001	25.4.2019 10:40:53	25.4.2019 10:40:22	Ilmoitettu	Vaiheiden testus		1. Välittömästi
1478	LP-001	4.4.2019 13:47:27	4.4.2019 13:47:07	Ilmoitettu	Testi		1. Välittömästi
1477	LP-001	4.4.2019 13:42:49	4.4.2019 13:41:57	Ilmoitettu	Tulipalo jossain!		1. Välittömästi
1476	LP-001	2.4.2019 12:40:06	3.4.2019 12:36:07	Ilmoitettu	Testityöpyyntö		2. Kriittinen
1475	LP-001	11.3.2019 9:25:18	11.3.2019 9:24:03	Ilmoitettu	Laakaporalla moottoririkko. Vaatii kunnossapidon korjaustoimenpiteitä.		2. Kriittinen
1488	LP-001	19.4.2019 18:17:35	23.1.2019 14:12:00	Ilmoitettu	Laakereiden vaihto		4. Aikataulutettu

Työaikataulu – toiminnot ja töiden haku

Työaikataulun toiminnot löytyvät oikeasta yläkulmasta.

Tulosta työkortit: voit tulostaa työkortteja.

Palauta oletushakuehto: voit palauttaa tunnuksellesi tallennetun oletushakuehdon.

Työkortin lisäys: voit lisätä ja raportoida suoraan työkortin ilman työpöytä.

Hae: avaa hakutoiminnot.

Ylin haku toimii yleishakuna, jolla voidaan etsi syötettyä merkijonoa työkorttien sisällöstä, tämä haku käyttää alla olevia alku ja loppumispäivämäärärajoituksia.

Pikahakujen alta löytyy päivittäiseen käyttöön määritellyt pikahaut, jotka perustuvat SQL kyselyihin tietokannassa. Pikahaut annetaan henkilölle käyttöön pikahakuryhmällä henkilöhallinnassa.

Laajennettu haku avaa käyttöön rajausehdoiksi ne kentät, jotka työkortilla ovat käytössä voidaan, joten laajennetussa haussa voidaan tehdä tarkempia hakuja työkortin kentätietoihin perustuen. Laajennettuun hakuun voidaan määritellä myös henkilön oletushakuehto.

Haku

Etsi

Alk. pvm

Lop.pvm

Pikahaku

Laajennettu haku

Työt 29.10.2018 - 14.11.2018 : 5 -- Avoimet työpöydät

Koodi	Laitte	Työn tila	Työ voi alkaa	Työ voi päättyä	Kiireellisyys	Työlaji	Vikakuvaus	Huoltoryhmä	Toimenpiteet	Tekijä
1379	-189 700-30 / KÄSITYÖLINJA	Ilmoitettu	29.10.2018 15:13:57	3.11.2018 0:00:00	2. Kriittinen	TYÖPYYNTÖ	hissattava putki paikoilleen			Demo user
1436	-186 LP-001 / Laakapora	Ilmoitettu	2.11.2018 11:51:57	3.11.2018 0:00:00	3. Ei kiireellinen	TYÖPYYNTÖ	loisteputki vilkkuu			Testikäyttäjä
1452	-185 LP-001 / Laakapora	Ilmoitettu	2.11.2018 13:42:55	2.11.2018 14:42:55	1. Välittömästi	TYÖPYYNTÖ	mikä vialla			
1454	-181 115 / PINTTIMURSKAAMO 1. KELLARI	Ilmoitettu	6.11.2018 14:31:11	6.11.2018 15:31:11	1. Välittömästi	TYÖPYYNTÖ	oo			

Työaikataulu – oletushakuehdon määrittäminen

Voit määrittellä tunnuskohtaisen oletushaun laajennettuun hakuun. Oletushaku on tallennettuna tunnukselle ja toimii näin oletuksena, kun kirjaudut järjestelmään ja tulet työaikataulunäkymään. Oletushaku kannattaa määrittellä niin, että se on ensimmäinen hakunäkymä, jonka haluat työaikataulussa nähdä kirjautumisen jälkeen.

Oletushaun määrittäminen kannattaa aloittaa tyhjentämällä laajennettu haku painikkeesta **Tyhjennä**.

Valitse seuraavaksi esim. kaikki avoimet työn tilat, jolloin hakuun tulee tilarajaus. Mikäli haluat tekijänä nähdä esimerkiksi sinulle resursoitujen avoimien töiden (työkortit joissa olet tekijä), niin lisää vielä Tekijä-kenttään valinta osaltasi. Laajennettua haun lopusta löytyy myös **Laite/Avaa**-nappi, jonka kautta on mahdollista rajata laajennettua hakua myös laitehierarkiaan perustuen.

Päivämääräkenttiin voidaan valita loppupäivämäärälle esimerkiksi kuukausi eteenpäin ja jättää alkamispäivämäärä auki, jolloin haku ei rajoitu historiaan, mutta haku rajataan seuraavalle kuukaudelle eteenpäin.

Kun olet määrittänyt halutut rajaukset laajennettuun hakuun voit painaa Laajennettua haun **Tallenna**-nappia, jolloin määritellyt hakurajaukset tallentuvat tunnuksellesi. Laajennettua hakua voi käyttää myös muuten, mutta on huomioitava että viimeisin tallennus laajennettussa haussa jää voimaan. Voit siis käyttää laajennettua hakua eri hakuehdoilla ja mikäli haluat palata oletushakuehtoon laajennettussa haussa niin paina **Palauta**, jolloin viimeksi tallennettu oletushaku tulee aktiiviseksi.

Huomioi, että laajennettu haku käyttää hakuehtona myös päivämääriä!

Työkortti

Työkortti



Ilmoitus			
Koodi	1478	Tilauspvm	4.4.2019 13:47:27
Laite	LP-001 / Laakapora	Vika alkoi	4.4.2019 13:47:07
Tilaaaja		Työ voi alkaa	4.4.2019 13:47:07
Kiireellisyys	1. Välittömästi	Työ voi päättyä	4.4.2019 14:47:07
Kone seisoo	Kyllä		
Vian kuvaus	Testityökortti		
Raportointi			
Työn tila	Ilmoitettu	Työ alkoi	
Työlaji	B1 Vikakorjaus välittöm.	Työ päättyi	
Tekijä		Vian paikka	
Työtunnit		Vikatyyppi	
Vian syy			
Koneen osa			
Toimenpiteet			
Suji Uusi vaihe Muokkaa Kopioi			

Työkortit työpyynnöiltä ja kalenterihuoltosuunnitelmilta generoituvat työaikaauluun. *Tämä esimerkki työkortin sisällöstä.*

Työkortin sisältö koostuu ilmoitus- ja raportointiosista sekä työkortin lisätiedoista. Työkortin ensimmäinen osio on ilmoitusosio, jossa näytetään työkortin perustiedot mm. laite, jolle työkortti on tehty sekä päivämäärätietoja. Päivämääristä Työ voi alkaa ja Työ voi päättyä ovat ne aikaleimat, jotka määrittelevät työkortin palkin kalenterinäkyvässä. Mikäli muutat työkortin paikkaa työaikaaulussa tai muutat palkin mittaa, päivittyvät tiedot näihin kenttiin.

Raportointiosio on työn raportointia varten. Työkortin asetuksissa ja sisällössä nämä alueet on hyvä pitää jaettuna tietojen osalta niin, että raportoidessa työkorttia valmiiksi olisi tarvittavat raportointikentät juurikin raportointiosiossa. Työkortin sisältö voidaan määritellä Hallinta-sivulla Työkortin asetukset -lehdellä.

Harmaat kentät yleisen osan alla sisältävät tietoja työkorttiin liittyen, kuten kyseisen työkortin laitteen dokumentit. Työkortilla voidaan myös linkittää varaosia työkortille.

Muokkaa-nappi avaa työkortin muokkaus tilaan, jolloin työkortille voidaan tehdä raportointia ja määritellä sisältöä, kuten lisätä dokumentteja tai materiaaleja. Muokkaustilassa työkortti voidaan poistaa **Poista**-napilla, mikäli henkilöoikeudet tämän sallivat. Työkortin poisto siirtää työkortin tietokannassa arkistoiduksi.

↑ Materiaalit - 0

↑ Mittaukset - 0

↑ Dokumentit - 0

↑ Laitedokumentit - 9

↑ Huoltodokumentit - 0

↑ Tuntikortit - 0

↑ Tehtävät - 0

Työkortti - muokkaustila

Työkortti

Ilmoitus

Koodi	5478	Tilauspvm	4.4.2019 13:47:27
Laitte	L2-001 / Leikkopora	Vika alkoi	4.4.2019 13:47:07
Tilaaja		Työ voi alkaa	4.4.2019 13:47:07
Kiliseisyys	1. Vääntöasetti	Työ voi päättyä	4.4.2019 14:47:07
Kone seläse	Kylä		
Vian kuvaus	Tehty työkortti		

Raportointi

Työn tila	Ilmoitettu	Työ alkoi	
Työläji	B1 Vikaohjeus vääntö	Työ päättyi	
Tekijä		Vian paikka	
Työkunnit		Vikatyypit	
Vian syy			
Koneen osa			
Toimenpiteet			

Tallenna Poista Peruuta

↓ Materiaalit - 0

Varaosat

Vain laitteen varaosat

Villit varaosat

Määrä

Tyyppi

Lisätieto

Arvo

Lisää varaos

↓ Dokumentit - 0

Dokumentti

Linkki dokumenttiin

Kuvaus

Lisää

Sulje Uusi vaihe Muokkaa Kopioi

↓ Materiaalit - 1

Nimi	Määrä
ARR1009 / SPHERICAL ROLLER BEARING /	1

Muokkaustilassa työkortin sisältöä voidaan muokata tai työkortti voidaan poistaa. Nämä oikeudet on määriteltävä tarvittaessa henkilöoikeusryhmään. Henkilöllä on mahdollisuus olla myös pelkkä katseluoikeus, jolloin muokkaustoiminnot eivät ole käytössä. Työkortin pakollisuudet määritellään Hallinta-sivulla (työkortin pakolliset kentät ja työkortin lisäys pakolliset kentät). Pakolliset kentät on merkattu * merkillä.

Muokkaustilassa kenttien sisältö on muokattavissa ja työ voidaan raportoida. **Materiaalit**-palkin alla on mahdollisuus määritellä työlle varaosat. **Varaosat**-kenttä mahdollistaa varaosien haun varaosarekisteristä. Kun haluttu varaosa on haettu, voidaan alla määritellä varaosan lisätietoja kuten määrä, jonka jälkeen **Lisää varaosa** -napilla voit tallentaa varaosan työkortille. Tämän jälkeen työkortti voidaan tallentaa ja varaosalle voidaan tehdä otto, mikäli varastotoiminnot ovat käytössä.

Villit varaosat -toiminnolla voit lisätä työkortin muokkaustilassa mitä tahansa varaosarekisterin ulkopuolisia varaosia tai työhön liittyviä kuluja työkortille. Kenttä on vapaa tekstikenttä, jossa voit syöttää haluamasi kulun nimen. Lisää kulun muut tiedot ja tallenna napilla **Lisää varaosa**.


Dokumentit-palkin alla voit lisätä työkortille muokkaustilassa dokumentteja esim. huoltoraportteja. Valitse dokumentti tiedostoista (**Browse**) ja anna tarvittaessa kuvaus tiedostolle ja lisää tiedosto painamalla **Lisää**. Työkortille tallennetut dokumentit linkittyvät myös kyseisen laitteen laitekortille.

Toimittajarekisteri

Toimittajat Löydetty: 2



20

Nimi	Osoite 1	Postinumero	Kaupunki	Maa	Puhelin	Email	Lisätieto
 Arrow Engineering Oy	Lutakonauko 7	40100	Jyväskylä	Finland	0505247970	support@arroweng.fi	.

Toimittaja

Nimi	<input type="text" value="Arrow Engineering Oy"/>
Katu 1	<input type="text" value="Lutakonauko 7"/>
Postinumero	<input type="text" value="40100"/>
Kaupunki	<input type="text" value="Jyväskylä"/>
Maa	<input type="text" value="Finland"/>
Email	<input type="text" value="support@arroweng.fi"/>
Puhelin	<input type="text" value="0505247970"/>
WWW	<input type="text" value="www.arroweng.fi"/>
Lisätieto	<input type="text" value="."/>

Tallenna Peruuta Poista

↓ Roolit - 2

Toimittaja

Valmistaja

[Lisää kontakti](#)

Toimittajarekisterissä hallitaan laitteiden ja varaosien toimittajatietoja. Toimittajietoi on linkitettävissä sekä laitekortille tai varaosakortille Toimittaja/Valmistaja kenttiin riippuen kuinka roolit on määritelty toimittajakortille. Kuvassa yksi malli toimittajakortin sisällöstä.

Uuden toimittajan lisäys onnistuu rekisterin oikeasta yläkulmasta + napista. Kuten muissakin lomakenäkymissä *-merkatut kentät ovat pakollisia. Toimittajakortin asetuksien hallinta tapahtuu Hallinta-sivulla Toimittaja-asetukset -valikossa.

Muokkaustilassa voidaan myös lisätä toimittajan kontakteja **Lisää kontakti** -napista.

Toimittaja - Yhteyshenkilön lisäys

Nimi	<input type="text"/>
Puhelin 1	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Lisätieto	<input type="text"/>

Tallenna Peruuta

Varaosarekisteri

Varaosarekisterissä voidaan hallita varaosanimikkeitä. Mikäli varastotoiminnot ovat käytössä, voidaan varaosarekisteri näkymänä jättää pois henkilöoikeuksista.

Uuden varaosan lisääminen onnistuu rekisterin oikeasta yläkulmasta + napista ja hakutoiminnot löytyvät lisäyksen vierestä napista **Hae**. Tulostusmahdollisuus viivakoodeille/csv muotoon löytyy napista **Tulosta**. Olemassa olevan varaosanimikekortti avautuu kynänapista varaosanimikkeen rivin päästä.

Varaosat Löydetty: 1132



20

Koodi	Nimi	Kokonaismäärä	Hälyysraja	Tyyppi	Ryhmä	Hyllypaikka	Toimittaja	Valmistaja	Tilausnro	Tilausmäärä	Hinta	Lisätieto
 100000019	urakuulalaakeri	0	0	6206	LAAKERIT						0	
 RR00002	SUOJAPALJE (BELLOWS)	6	2	TR-3 AKSELIN VARSI 365-E314-1510	MUUT VARAOSAT	1a3	ONNINEN OY	ETRA OY	PLUTO 79511	5	6933333333333333	HISA HARM. CODE 84669195, VIIMEISIN TILAUSNUMERO (PLUTO 79511) TOIMITUSAIKA 4-5 VK
 ARR00003	KORJAUSSARJA NORGREN	5	7	NORGREN PI SYLINTERIIN MÄNNÄNVARRETON	TIIVISTESARJAT		NORGREN OY			5	155	QM/46150A/00 KORJAUSSARJA TÄYDELLINEN (SIS. TARVITTAVAT TIIVISTEET JA NAUHAT) HINTA: 141,10 EUR / KPL -10% TOIM.AIKA: 3 VIIKKOA
 ARR00004	PAINELMÄSYLINTERI NORGREN	1	3	M/146150/M/400 LINTRA PLUS	PNEUMATIIKKASYLINTERIT		SAAPUVA PÄÄVARASTO	NORGREN OY	ETRA OY		0	M/146150/M/400 LINTRA PLUS MÄNNÄNVARRETON SYLINTERI ISKU: 400 MM HALKAISUJA: 50 MM HINTA: 906,29 EUR / KPL -20% TOIM.AIKA: 3 VIIKKOA
 ARR00005	MAGNEETTIVENTTIILI AVS REMER	11	1	EDV-113-A60-3/8B 2/2 TIE SUORAHOJATTU	PNEUMATIIKKAVENTTIILIT	13A6					0	SISÄLTÄÄ AINA KELAN 24VDC
 ARR00006	VAIHDE SUMITOMO	1	1	F1C-A45G-59 CYKLO	VAIhteET		SAAPUVA PÄÄVARASTO				2689	FUELLER
 ARR00007	ASKELMOOTTORI	0	0	KTM-2231-3.0S	SÄHKÖMOOTTORIT,VARAOSAT			ETRA OY			0	
 ARR00008	MAAKAASULETKU	12	2	3/4" DUNLOP 661-019	LETKUT		SAAPUVA PÄÄVARASTO				0	
 ARR00009	LIIKAVIRTAUSVENTTIILI	0	1	3272E MESSINKI NPT 3/4" 10 GPM	MUUT VARAOSAT		SAAPUVA PÄÄVARASTO	NESTE OYJ			16	

Varaosakortti

Varaosa - ARR00002



Tulosta Sulje



Koodi	ARR00002	Hyllypaikka	1a3
Nimi	SUOJAPALJE (BELLOWS)	Yksikkö	
Tyyppi	TR-3 AKSELIN VARSİ 365-E314-1510	Kokonaismäärä	6
Ryhmä	MUUT VARAOSAT	Hälytysraja	2
Tavararyhmä	VARAOSA	Hinta	693,333333333333
Toimittaja	ONNINEN OY	Takuu päätty	4.1.2019 12:44:00
Valmistaja	ETRA OY		
Tilausmäärä	5		
Lisätieto	HISA HARM. CODE 84669195, VIIMEISIN TILAUSNUMERO (PLUTO 79511) TOIMITUSAIKA 4-5 VK		

Muokkaa

Sulje

Kopioi

Varaosakortilla löytyy alue nimikkeen perustiedoista. Alla olevien harmaiden palkkien alta löytyy tietoa mm. laitelinkityksistä ja muista varaosan käyttöön liittyvistä viittauksista ja historiasta. Varaosakortin sisältö riippuu myös käytössä olevista Novi- toiminnallisuuksista. Kuvassa on yksi esimerkki varaosakortin mallista.

Muokkaa-napilla päästään varaosakortin muokkaukseen, mikäli käyttöoikeudet sen sallivat. Muokkaustilassa on mahdollista muuttaa varaosan tietoja, lisätä dokumentteja ja tehdä laitelinkityksiä sekä poistaa varaosa mikäli käyttöoikeudet sen sallivat.

Kopioi-napilla on mahdollisuus tehdä käytössä olevasta varaosasta kopio uuden varaosakortin pohjaksi.

Varaosakortin sisältö ja pakolliset kentät voidaan määritellä Hallinta-sivulla otsikon Varaosa-asetukset. Ryhmä- ja Tavararyhmä-tiputusvalikkoja hallitaan Hallinta-sivulla otsikon Varaosan tyytit.

Mikäli käytössä on varastotoiminnot, voidaan varaosakortilta tehdä varastotapahtumia.

Otto

Palautus

Saapuminen

Inventointi

Arvon muutos

Siirto

↑ Varastot - 2

↑ Kaikki varastot - 2

↑ Laitteet - 5

↑ Dokumentit - 0

↑ Ostotilaukset - 5

↑ Työkortit - 4

Varasto

Varastonäkymässä esitetään varaosat, jotka ovat linkitetty johonkin Noviin määriteltyyn varastoon. Varastonäkymässä on käytössä varastotoiminnot **Otto** ja **Palautus**. Mikäli ostotilastoiminnot ovat käytettävissä, voidaan varastonäkymästä tehdä varaosanimikkeen ostotilaus.

Varastonäkymässä voidaan lisätä myös uusia varaosia sekä avata varaosanimike vastaavasti kuin varaosanäkymässä. **Tulosta**-napin alta avautuu tulostusmahdollisuudet viiva- ja QR-kooditarroille sekä inventointilista. Huomioi, että rivinäytöltä tulostuu kaikki ne varaosakortit, jotka näkymässä kyseisellä hetkellä näytetään. Varaosakohtainen tulostuksen voit tehdä tarvittaessa varastoittain avaamalla varaosakortin ja painamalla varastokohtaista tulostuspainiketta.

Varasto-valinnalla voidaan rajoittaa tietyn varaston sisältämiä varaosia varastonäkymään.

↓ Varastot - 2

Nimi

🗑️ ✎ PÄÄVARASTO

Tarratulosus viivakoodilla ULKOHALLI

Tarratulosus QR-koodilla varastot - 2

NOVI

Tervetuloa Admin  Poistu

Päävalikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot Laitteet Toimittajat Varaosat Hallinta Operaattorihuolto **Varasto** Raportit Ostot Tuntikortit Turvallisuushavainto

Varasto Varastoloki

Varasto Löydetty: 1120

Varasto: * Haku:

	Koodi	Nimi	Kokonais määrä	Hälytysraja	Tyyppi	Ryhmä	Hylyy aika	Toimittaja	Valmistaja	Tilausnro	Tilaus määrä	Hinta	Lisätieto	Tarratulosus QR-koodilla
   	ARR00002	SUOJAPALJE (BELLOW)	6	2	TR-3 AKSELIN VARSII 365-E314-1510	MUUT VARAOSAT	PÄÄVARASTO / 1a3	ONNINEN OY	ETRA OY	PLUTO 79511	5	693,333333333333	HISA HARM. CODE 84669195, VIIMEISIN TILAUSNUMERO (PLUTO) ISAJA 4-5 VK	Tarratulosus viivakoodilla
   	ARR00003	KORJAUSSARJA NORGREN	5	7	NORGREN PI SYLINTERIIN MÄNNÄNVARRETTON	TIIVISTESARJAT	PÄÄVARASTO /	NORGREN OY			5	155	QM/46150A/00 KORJAUSSARJA TÄYDELLINEN (SIS. TARVITTAVAT 141,10 EUR / KPL -10% TOIM.AIKA: 3 VIIKKOA	Tarratulosus QR-koodilla
   	ARR00004	PAINELMÄSYLINTERI NORGREN	1	3	M/146150/M/400 LINTRA PLUS	PNEUMATIIKKASYLINTERIT	PÄÄVARASTO /	NORGREN OY ETRA OY				0	M/146150/M/400 LINTRA PLUS MÄNNÄNVARRETTON SYLINTERI ISKU: 400 MM HALKAISUJA: 50 MM HINTA: 906.29 EUR / KPL -20% TOIM.AIKA: 3 VIIKKOA	Inventointilista
   	ARR00005	MAGNEETTIVENTTIILI AVS REMER	11	1	EDV-113-A60-3/8B 2/2 TIE SUORAOHJATTU	PNEUMATIIKKAVENTTIILIT	PÄÄVARASTO / 13A6					0	SISÄLTÄÄ AINA KELAN 24VDC	
   	ARR00006	VAIHDE SUMITOMO	1	1	F1C-A45G-59 CYKLO	VAIhteet	PÄÄVARASTO / SAAPUVA PÄÄVARASTO					2689	FUELLER	
   	ARR00007	ASKELMOOTTORI	0	0	KTM-2231-3.OS	SÄHKÖMOOTTORIT,VARAOSAT	PÄÄVARASTO /	ETRA OY				0		

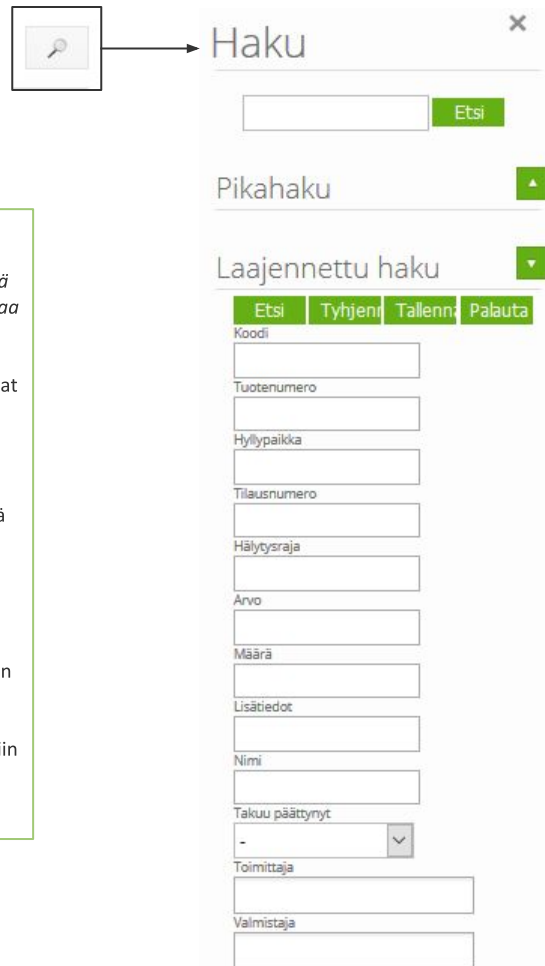
Hakutoiminnot

Hakutoiminnot löytyvät kaikista rekistereistä ja työaikataulusta. Hakutoiminnot toimivat vastaavasti eri moduuleissa. Ylin vapaamuotoinen haku hakee syötettyä tekstiä esimerkiksi varaosien tiedoista. Mikäli käytät vapaahakua ilman syötettyä tietoa, hakukone palauttaa kaiken data kyseisestä rekisteristä. *Tämä kannattaa huomioida varsinkin työaikataulussa, koska kaikkien työkorttien määrä järjestelmässä saattaa olla hyvinkin iso.*

Pikahakuun on määritelty valmiita hakuja päivittäiseen käyttöön. SQL-lauseisiin perustuvat pikahaut ovat sidottu pikahakuryhmään tai ryhmiiin ja ne voidaan antaa käyttöön henkilöhallinnassa tallentamalla ryhmät henkilöille. Pikahaut määritellään tietokantaan järjestelmätoimittajan toimesta.

Laajennettu haku tuo hakukäyttöön ne kentät, jotka kussakin rekisterissä ovat lomakenäkymässä käytössä. Laajennettuun hakuun voidaan määritellä tunnuskohtainen oletushaku mikäli halutaan nähdä tiettyä hakutulosta aina järjestelmään ja rekisteriin ensimmäisenä kirjautumisen jälkeen. Oman oletushaun rekisterittäin voit määritellä laajennettuun hakuun: **Tyhjennä** napin jälkeen määrittele laajennettuun hakuun haluamasi rajaukset ja tallentaa haku **Tallenna** napista oletushauksi. Haku toimii oletushakuna tunnuksella niin kauan kunnes se uudelleen tallennetaan. Mikäli haluat palata oletushakuehtoon muiden käyttämiesi hakujen jälkeen voidaan oletushakuehto (viimeisimmäksi tallennettu laajennettu haku) palauttaa painamalla nappia **Palauta**. Huomaa että laajennetulla haullla on oma **Etsi** nappi.

Rekistereissä on aktiivisena aina istunnon viimeisin haku eli mikäli olet tehnyt jonkun hakutoiminnon niin kyseinen haku on rekisterissä aktiivisena käytäsi välillä esimerkiksi muussa näkymässä.



The image shows a search interface with the following elements:

- A search bar with a magnifying glass icon and the word "Haku" next to it.
- A search button labeled "Etsi" (Search).
- A "Pikahaku" (Quick search) section with an upward arrow.
- A "Laajennettu haku" (Advanced search) section with a downward arrow.
- A row of buttons: "Etsi", "Tyhjennä" (Clear), "Tallenna" (Save), and "Palauta" (Reset).
- A list of search criteria, each with a text input field:
 - Koodi
 - Tuotenumero
 - Hylypaikka
 - Tilausnumero
 - Hälytysraja
 - Arvo
 - Määrä
 - Lisätiedot
 - Nimi
 - Takuu päättynyt (dropdown menu)
 - Toimittaja
 - Valmistaja

Hallinta

- [Laiterekisterin asetukset \(taulukko\)](#)
- [Varasarekisterin asetukset \(taulukko\)](#)
- [Työaikataulun asetukset \(taulukko\)](#)
- [Toimittajarekisterin asetukset \(taulukko\)](#)
- [Työkortin vaiheasetukset \(taulukko\)](#)
- [Laitteen varaosa-asetukset \(taulukko\)](#)
- [Varaosan laiteasetukset \(taulukko\)](#)
- [Varaosan varastoasetukset \(taulukko\)](#)
- [Varastolokin asetukset \(taulukko\)](#)
- [Ostojen asetukset \(taulukko\)](#)

- [Henkilöt](#)
- [Laitetasot](#)
- [Laitetyypit](#)
- [Tyypikohtaiset laiteasetukset](#)
- [Työkortin lisäkentät](#)
- [Työkortin vaiheen lisäkentät](#)
- [Varaosan tyypit](#)
- [Toimittajan lisäasetukset](#)
- [Laitteen lisäkentät](#)
- [Tuntikortin lisäkentät](#)
- [Ostotilauksen lisäkentät](#)

- [Työkortin asetukset](#)
- [Työkortin vaiheasetukset](#)
- [Työkortin lisäasetukset](#)
- [Laitteasetukset](#)
- [Varaosa-asetukset](#)
- [Toimittaja-asetukset](#)
- [Työpyyntö-asetukset](#)
- [Operaattorihuollon asetukset](#)
- [Ostotilaus-asetukset](#)

- [Työkortin pakolliset kentät](#)
- [Työkortin lisäys pakolliset kentät](#)
- [Työkortin vaiheen pakolliset kentät](#)
- [Mittaukset](#)
- [Mittausten vienti](#)

Hallinta-sivulla on käytössä käyttöliittymän määrittelyyn ja asetuksiin liittyvät hallintatoiminnot.

Rivinäyttöasetukset eli taulukkonäkymät ovat muutettavissa tunnuskohtaisesti. Taulukkonäkymäasetukset määrittelevät mitä esimerkiksi laiterekisterin rivinäytöllä tai työaikataulun töiden selaus rivinäytöllä halutaan esittää/nähdä. Hallintasivulla voidaan määrittää lähtökohtaiset taulukkonäkymät esimerkiksi pääkäyttäjälle, ja tämän tunnuksen taulukkonäkymät voidaan kopioida henkilöhallinnassa lähtökohtaisiksi näkymiksi kaikille tunnuksille. **Profiiliin** on mahdollisuus antaa oikeudet määrittellä omat taulukkonäkymä

Henkilöhallinta ja valikkojen hallintatyökalut. **Henkilöt**-sivu on järjestelmän henkilöiden ja tunnusten hallintaan. **Laitetasot** sivulla voit hallita laitehierarkian tasoja. **Laitetyypit** sivulla voit määrittellä laitekortilla käytettävän laitetyyppilistauksen ja **tyypikohtaiset laiteasetukset** sivulla laitetyyppien lisätieto-otsikot ja syöttää laitekortilla varsinaiset arvot laitteittain. **Työkortin lisäkentät** sivulla voit määrittellä työkortin tiputusvalikkosisältöjä mm. työläjeja sekä vikatyyppejä.

Kolmas osio hallinnasta koostuu lomakkeiden sisältöjen määrittelyistä. Näissä valikoissa voit määrittellä mm. laite- sekä työkortin ja työpyynnön sisällöt. Muiden kuin työkorttien pakollisuuden voidaan määrittellä näissä asetusvalikoissa.

Työkortin pakolliset kentät voidaan määrittellä työtilaan ja työläjiin perustuen **Työkortin pakolliset kentät** sekä **Työkortin lisäys pakolliset kentät** sivuilla

Käyttäjä- ja käyttäjäryhmäasetusten hallintatyökalut



- [Henkilöt](#)
- [Laitetasot](#)
- [Laitetyypit](#)
- [Tyypikohtaiset laiteasetukset](#)
- [Työkortin lisäkentät](#)
- [Työkortin vaiheen lisäkentät](#)
- [Varaosan tyypit](#)
- [Toimittajan lisäasetukset](#)
- [Laitteen lisäkentät](#)
- [Tuntikortin lisäkentät](#)
- [Ostotilausten lisäkentät](#)



Tervetuloa Admin Poistu

Paavallikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot Laitteet Toimittajat Varaosat

työkortit Ostot

Henkilöt

Näytä vain valittuja tehtaita

Henkilöt

Admin
Sukunimi Etunimi 1
Sukunimi Etunimi 2
Sukunimi Etunimi 3
Sukunimi Etunimi 4
Sukunimi Etunimi 5
Sukunimi Etunimi 6
Sukunimi Etunimi 7

Valitut ryhmät

Mahdolliset ryhmät



- Henkilöasetusten kopiointi
- Henkilöryhmien nimien muutokset
- Oikeuksien määrittely
- Henkilöryhmän lisäys
- Henkilön lisäys

Tallenna valitut ryhmät

Uuden henkilön lisääminen

Henkilöt



Näytä vain valituilta tehtaalta

Henkilöt

Admin
Sukunimi Etunimi 1
Sukunimi Etunimi 2
Sukunimi Etunimi 3
Sukunimi Etunimi 4
Sukunimi Etunimi 5
Sukunimi Etunimi 6
Sukunimi Etunimi 7

Valitut ryhmät

Mahdolliset ryhmät

Lisää uusi henkilö. Anna nimi, tunnus, salasana ja tallenna

Tallenna valitut ryhmät

Henkilö

Nimi

Sukunimi Etunimi *

Tunnus

tunnus *

Salasana

••••• *

Tallenna

Peruuta

Uuden henkilön ryhmien määrittely

- **Poista**-valinta **Näytä vain valitulta tehtaalta**, jolloin henkilölistaukseen tulee kaikki tietokantaan kirjatut henkilöt valittavaksi, aktivoi uusi henkilö ja valitse henkilölle tarvittavat ryhmät **Mahdolliset ryhmät** -taulusta, jolloin valitut ryhmät siirtyvät **Valitut ryhmät** -tauluun. **Tilaaja/Tekijä**-ryhmät määrittelevät henkilön valittavaksi työkortin tekijä- ja tilaaja-kenttiin.
- **Tallenna valitut ryhmät**, jolloin henkilölle on määritelty tarvittavat ryhmät tehdasympäristöön, voit aktivoida **Näytä vain valitulta tehtaalta** -valinnan, jolloin henkilölistalla näkyvät kaikki ne henkilöt, joille tehdasympäristöön on joku ryhmä valittuna.

Henkilöt



Näytä vain valitulta tehtaalta

- Henkilöt
- Admin
 - Sukunimi Etunimi**
 - Sukunimi Etunimi 1
 - Sukunimi Etunimi 2
 - Sukunimi Etunimi 3
 - Sukunimi Etunimi 4
 - Sukunimi Etunimi 5
 - Sukunimi Etunimi 6
 - Sukunimi Etunimi 7

- Valitut ryhmät
- Tekijät
 - Tilaajat
 - Pikahaku
 - ASENTAJAOIKEUDET
 - HR MEKAANINEN KUNNOSSAPITO

- Mahdolliset ryhmät
- Admin
 - HUOLTORYHMÄ AUTOMAATIO
 - PÄÄKÄYTTÄJÄOIKEUDET
 - TUOTANNON OIKEUDET
 - TYÖKORTTILINKKI
 - TYÖNJOHTO-OIKEUDET
 - OPERAATTORIOIKEUDET

Henkilön asetukset

Henkilön asetukset

- Kopioi henkilölle henkilöasetukset (rivinäyttöasetukset) olemassa olevalta tunnuksesta.
- Valitse keneltä asetukset kopioidaan ja kenelle, paina **Kopioi** ja sulje ikkuna.
- Uudelle tunnuksesta voit kopioida lähtökohtaisesti kaikki asetukset.
- HUOM! Tällä voit myös palauttaa henkilön asetukset myös myöhemmin.
- Jos henkilötietoja tai tunnusta / salasanaa pitää muuttaa pääkäyttäjän toimesta, voidaan ne tehdä henkilön asetuksissa ja tallentaa henkilötiedot.
- Mikäli henkilö halutaan poistaa käytöstä tehdasympäristöstä, voidaan tunnus deaktivoida:
 - Lisää henkilön nimen perään esim. EI KÄYTTÖSSÄ sekä ylikirjaa salasana ja tallenna henkilötiedot. Poista kaikki valitut ryhmät tunnuksesta ja tallenna valitut ryhmät, jolloin henkilö ei voi kirjautua järjestelmään, mutta historiatiedot esim. tilaaja/tekijä tiedot säilyvät historiassa
 - Henkilö/tunnus voidaan aktivoida tarvittaessa myöhemmin uudelleen käyttöön.

Kopioi käyttäjäasetukset

Admin -> Sukunimi Etunimi
Kaikki Kopioi



Paavallikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot Laitteet Toimittajat Varaosat Hallinta Operaattorihuolto Varasto Raportit Ostot

Tervetuloa Admin Poistu

Henkilöt

Etsi Näytä vain valittuja tehtaita

Henkilöt

Admin
Sukunimi Etunimi
Sukunimi Etunimi 1
Sukunimi Etunimi 2
Sukunimi Etunimi 3
Sukunimi Etunimi 4
Sukunimi Etunimi 5
Sukunimi Etunimi 6
Sukunimi Etunimi 7

Valitut ryhmät

Tekijät
Tilajat
ASENTAJAOIKEUDET
Pikahaku
HR MEKAANINEN KUNNOSKORJUS

Mahdolliset ryhmät

Admin
HUOLTORYHMÄ AUTOMAATIO
OPERAATTORIOIKEUDET
PÄÄKÄYTTÄJÄOIKEUDET
TUOTANNON OIKEUDET
TYÖKORTTILINKKI
TYÖNOHJO-OIKEUDET

Henkilön asetukset

Nimi Sukunimi Etunimi
Salasana
Tunnus tunnus

Tallenna henkilötiedot Poista

Tallenna valitut ryhmät



Käyttäjär ryhmän lisääminen

- Lisää tarvittava käyttäjäryhmä.
- Mikäli käyttäjäryhmä toimii huoltoryhmänä, valitse ryhmälle valinta **Huoltoryhmä** ja tallenna
- Ryhmien nimeämiskäytäntö kannattaa miettiä etukäteen, jotta ryhmien nimestä tiedetään onko kyse käyttäjäoikeusryhmästä vai huoltoryhmästä.
- HUOM! Huoltoryhmät ja käyttäjäoikeusryhmät kannattaa pitää erillisinä ryhminä.

Käyttäjär ryhmä

* Nimi Huoltoryhmä

NOVI

Tervetuloa Admin

Paävalikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot Laitteet Toimittajat Varaosat Hallinta Operaattorihuolto Varasto Raportit Ostot

Henkilöt

Näytä vain valituista tentaateista

Henkilöt	Valitut ryhmät	Mahdolliset ryhmät
Admi Sukunimi Etunimi 1 Sukunimi Etunimi 2 Sukunimi Etunimi 3 Sukunimi Etunimi 4 Sukunimi Etunimi 5 Sukunimi Etunimi 6 Sukunimi Etunimi 7		

Lisää uusi henkilöryhmä

Käyttäjärühmän muokkaus

- Käyttäjärühmän muokausnäkyssä voit muokata ryhmien nimiä tai poistaa ryhmiä.
- HUOM! Huoltoryhmän nimiä voidaan käyttää pikahakujen tai raporttien SQL lauseissa rajausehtona, joten nimen muutos voi rikkoa em. toiminnallisuudet.

Käyttäjärühmä

HUOLTORYHMÄ AUTOMAATIO

* Nimi HUOLTORYHMÄ AUTOMAA Huoltoryhmä

Tallenna Poista Peruuta

NOVI

Tervetuloa Admin Poistu

Paivalikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot Laitteet Toimittajat Varaosat Hallinta Operaattorihuolto Varasto Raportit Ostot

Henkilöt

Etsi Näytä vain valittua tentaattia

Henkilöt	Valitut ryhmät	Mahdolliset ryhmät
Admin Sukunimi Etunimi 1 Sukunimi Etunimi 2 Sukunimi Etunimi 3 Sukunimi Etunimi 4 Sukunimi Etunimi 5 Sukunimi Etunimi 6 Sukunimi Etunimi 7		

Tallenna valitut ryhmät

Muokkaa henkilöryhmän nimeä

Käyttäjaoikeuksien määrittely

- Käyttäjaoikeuksien hallinta tehdään käyttäjäryhmän asetukset valikossa.
- Määrittele henkilöoikeusryhmittäin mitä oikeuksia ryhmään kuuluville henkilöille sallitaan tehdasympäristössä, tallennus listan lopussa.
- HUOM! Sido oikeudet vain käyttöoikeusryhmiin. Mikäli esim. tilaaja-ryhmään määritellään oikeuksia, jakaa se oikeudet kaikille henkilöille, joilla Tilaaja-ryhmä on valittuna.



NOVI

Tervetuloa Admin Poistu

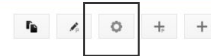
Päävalikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot Laitteet Toimittajat Varaosat Hallinta Operaattorihuolto Varasto Raportit Ostot

Henkilöt

Etsi Näytä vain valittuja tehtaita

Henkilöt	Valitut ryhmät	Mahdolliset ryhmät
Admin Sukunimi Etunimi 1 Sukunimi Etunimi 2 Sukunimi Etunimi 3 Sukunimi Etunimi 4 Sukunimi Etunimi 5 Sukunimi Etunimi 6 Sukunimi Etunimi 7		

Tallenna valitut ryhmät



Käyttäjaoikeuksien hallinta


Käyttäjäryhmän asetukset

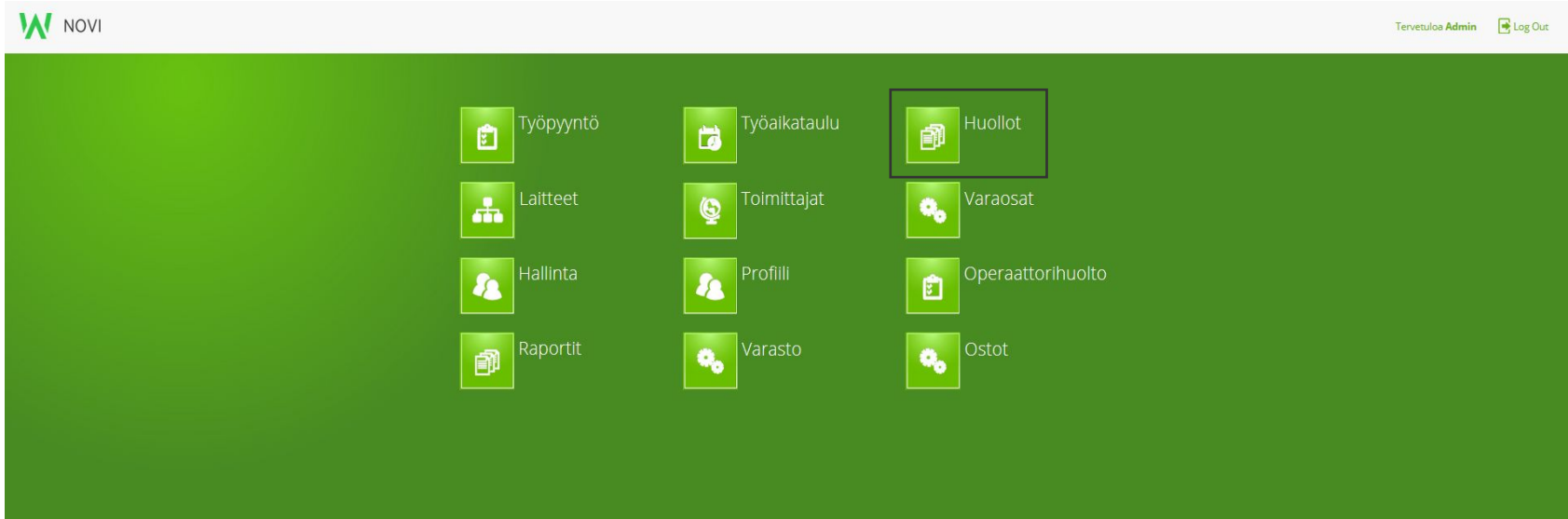
ASENTAJAOIKEUDET













- Laitteet
 - Katselu
 - Muokkaus
 - Poisto
- Varaosat
 - Katselu
 - Muokkaus
 - Poisto
- Toimittajat
 - Katselu
 - Muokkaus
 - Poisto
- Admin
 - Katselu
 - Muokkaus
 - Laiteryhmät
 - Laitetasot
 - Laitetyypit
 - Laiterekisteriasetukset
- Työaikataulu
 - Katselu
 - Muokkaus
 - Poisto
 - Taulukko

Huoltojen hallinta

W NOVI

Tervetuloa Admin  Log Out



 Työpyyntö	 Työaikataulu	 Huollot
 Laitteet	 Toimittajat	 Varaosat
 Hallinta	 Profiili	 Operaattorihuolto
 Raportit	 Varasto	 Ostot

Huoltotasot

Ylähuolto on pelkkä kuvaava nimi sille kokonaisuudelle, joka on rakennettu ylähuollon alle. Ylähuolto ei vaikuta huoltosuunnitelmiin, vaan se auttaa käyttäjää järjestämään huoltosuunnitelmat kokonaisuuksiin ja on siis käytännössä huoltosuunnitelmien lajittelua varten.


Jaottelua voidaan tehdä esim. laitetyyppien mukaan tai prosessi-/laitoshierarkisesti.

Huollot



Ylähuollon nimi

  Pakkaamon huollot

  Pumppuhuollot




Lisää uusi ylähuoltotaso kirjoittamalla nimi kenttään ja painamalla + painiketta kentän edestä. Olemassa olevaa ylähuoltoa voit muokata ylähuoltotonimen edessä olevan kynä-painikkeen kautta.



Huoltojen nimet

Huollot



Ylähuollon nimi


  Pakkaamon huollot

  Pumppuhuollot

Huollot

Huollon nimi

  Keskipakopumppujen huollot

  Sundyne pumppujen huollot

+

+

Ylähuolto sisältää kaikki kyseiseen ylähuoltotasoon sisältyvät huoltosuunnitelmat. Tässä esimerkissä pumppuhuoltojen alta löytyy pumpputyypin mukaiset esimerkkijaot. Tämäkin taso on vielä huoltojen hierarkian määrittelyosuutta.

Lisää uusi huolto kirjoittamalla nimi kenttään ja painamalla +painiketta rivin päästä.

Olemassa olevan huollon nimeä pääset muokkaamaan kynäpainikkeesta, joka nimen edessä on.


Tallenna Poista Peruuta

Huollot

ARROW

Huollon nimi

    Keskipakopumppujen huo

  Sundyne pumppujen huollot

+

Osahuolto

W NOVI

Päävalikko Työpyyntö Työaikataulu Huollot Laitteet Toimittajat Varaosat Hallinta Op

Kalenterihuollot Operaattorihuollot Reittihuollot

Huollot

Ylihuollon nimi

- Pakkaamon huollot
- Pumppuhuollot

Huollot

Huollon nimi

- Keskipakopumpujen huollot
- Sundyne pumppujen huollot

Osahuolto

L	T	D	Osahuollon nro	Selite	Kone seisoo	Työkorttien lkm	Kli						
*	*	*	1	Sundyne pumpun öljynvaihtohuolto	<input type="checkbox"/>	1	3.	<input type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto	
*	*	*	2	Sundyne pumpun määräaikaishuolto huolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto	
			+		<input type="checkbox"/>		1.	<input type="checkbox"/>				Määräaikaishuolto	

+

+

Uuden osahuollon lisääminen

- Osahuollon numero:** mitään tarkempaa logiikkaa numerointiin ei ole, tieto käytettävissä työaikataulun laajennetussa haussa.
- Selite:** kuvaava teksti, joka tulee työkortille näkyviin.
- Kone seisoo:** mikäli laite pysäytetään huollon ajaksi, on tässä hyvä olla valinta eli rasti aktiivisena.
- Työkorttien lukumäärä:** normaalisti käytetään lukumääränä 1, jolloin järjestelmään generoituu yksi avoin työkortti kerrallaan.
- Kiireellisyys:** valitse valikosta sopiva vaihtoehto.
- Siirto:** on päällä jos laitot rastin ruutuun, tarkoittaen sitä, että seuraava huolto generoituu määritetyn intervallin päähän työkortin kuittauspäivämäärään perustuen. Mikäli valintaa ei ole, niin huollot generoituvat intervallin mukaan ensimmäiseen generointipäivämäärään perustuen.
- Tilaja:** ei pakollinen tieto, henkilö joka tilaa huollon. Käytettävissä ne henkilöt jotka määritelty Tilaja ryhmään.
- Tekijä:** ei pakollinen tieto, tekijä voidaan määrittää mikäli huollolla aina sama tekijä. Voidaan määrittää myöhemmin myös työkortilla.
- Huoltoryhmä:** ei pakollinen tieto, huoltoryhmä voidaan valita tarvittaessa mikäli ne ovat käytössä.
- Työlaji:** valitse oikea työlaji huollolle valikosta.
- Tuntiarvio:** ei pakollinen tieto, voit antaa tuntiarvion kestosta, tieto mahdollista esittää työkortilla.
- Mittaukset:** mikäli käytössä on mittauslomakkeet, voidaan huoltosuunnitelmaan valita työssä täytettävä(t) mittauslomakkeet.
- Generoitu:** kertoo kuinka monta generoitua työtä huollolla on.
- Paina lopuksi osahuollon edestä + painikkeesta tallennus, jolloin kyseinen osahuollon perusmäärittely on valmis.**
- Olemassa olevan osahuoltosuunnitelman tietoja voit muokata, laittamalla osahuollon muokkaustilaan painamalla rivin päästä löytyvää kynä painiketta. HUOM! Tehdyt muutokset osahuollolle tulevat voimaan vasta seuraavan generoinnin yhteydessä.

Poistu



Generoitu

Osahuolto – dokumentit

Osahuollolle voidaan tarvittaessa lisätä dokumentti osahuollon rivin päästä löytyvän D sarakkeen + merkistä.

Lisää dokumenttiedosto, anna dokumentille kuvaus ja paina **Lisää dokumentti**.

HUOM! Laitekortille tallennetut dokumentit periytyvät aina laitteelle määrityville työkorkeille, joten esim. laitteen huolto-ohjeet voidaan hallita myös laitekortilla.

Osahuolto

L	T	D	Osahuollon nro	Selite	Kone seisoo	Työkorttien lkm	Kiireellisyys	Siirto	Tilaaja	Tekijä	Huoltoryhmä	Työlaji	Tuntiarvio	Mittaukset	Generoitu
*	*	+	1	Sundyne pumpun öljynvaihtohuolto	<input type="checkbox"/>	1	3.	<input type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto			0
*	*	+	2	Sundyne pumpun määräaikaishuolto huolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4.	<input type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto			0

Dokumentit

Dokumentin nimi	Dokumentin kuvaus
Lisää dokumentti	

+ 1. Määräaikaishuolto

Dokumentin lisäys

Dokumentti No file selected.

Linkki dokumenttiin

Kuvaus

Osahuolto – toimenpiteet

Toimenpiteiden lisääminen osahuollolle T-sarakkeen +painikkeen takaa

- **Järjestysnumero:** voidaan määrittellä toimenpiteiden järjestys esim, 1,2,3 tai 10,20,30.
- **Toimenpide:** Toimenpiteen otsikko, näkyy työkortin vaiheella.
- **Ohjeet:** voit tarkentaa toimenpiteen ohjeistusta, näkyy työkortin vaiheella toimenpiteen yhteydessä, kerro myös mikäli toimenpiteessä käytetään esim. jotakin varaosaa, joka voidaan linkittää toimenpiteeseen.
- **Tekijä:** voidaan määrittellä toimenpiteittäin.
- **Kesto:** työvaiheen kesto.
- **Tuntiarvio:** voidaan antaa tarvittaessa.
- **Lisää toimenpide rivin päästä + painikkeesta.** Olemassa olevia toimenpiderivejä pääset muokkaamaan rivin päästä löytyvän kynä-painikkeen takaa.

Osahuolto

L	T	D	Osahuollon nro	Selite	Kone seisoo	Työkorttien lkm	Kiireellisyys	Siirto	Tilaaja	Tekijä	Huoltoryhmä	Työlaji	Tuntiarvio	Mittaukset	Generoitu
*	*	*	1	Sundyne pumpun öljynvaihtohuolto	<input type="checkbox"/>	1	3.	<input type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto			
*	-	*	2	Sundyne pumpun määräaikaishuolto huolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4.	<input type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto			

Toimenpiteet		Järjestysnro	Toimenpide1	Ohjeet	Tekijä	Kesto	Tuntiarvio
*	✎	10	Toimenpide	Tarkempi ohjeistus		1 tuntia	
*	✎	20	Toimenpide	Tarkempi ohjeistus		1 tuntia	
+		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1 tuntia"/>	<input type="text"/>
+		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1."/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Määräaikaishuolto"/>	<input type="text"/>

Osahuolto – varaosat

Varaosanimikkeiden liittäminen osahuoltosuunnitelmaan tapahtuu toimenpiteen edessä olevan + painikkeen takaa

- **Varaosan nimi:** kenttä toimii hakukenttänä varaosarekisteriin, hae tarvittava varaosanimike.
- **Määrä:** kuinka monta yksikköä varaosanimikettä tarvitaan.
- **Yksikkö, voit antaa yksikön** (kpl, m jne...)
- **Memo1:** voit antaa lisätietoja varaosaan tai asennukseen liittyen.
- **Lisää varaosa rivin päästä + painikkeella**
- **Osahuollon varaosanimikkeitä varten voidaan osahuollolle lisätä myös oma toimenpide, johon kaikki huollossa tarvittavat osat voidaan linkittää.**

Osahuolto

L	T	D	Osahuollon nro	Selite	Kone seisoo	Työkorttien lkm	Kiireellisyys	Siirto	Tilaaja	Tekijä	Huoltoryhmä	Tyolaji	Tuntiarvio	Mittaukset	Generoitu
✖	✖	✖	1	Sundyne pumpun öljynvaihtohuolto	<input type="checkbox"/>	1	3.	<input type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto			🔴
✖	+	✖	2	Sundyne pumpun määräaikaishuolto huolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4.	<input type="checkbox"/>	Admin			Määräaikaishuolto			🔴

Toimenpiteet

Järjestysnro	Toimenpide1	Ohjeet	Tekijä	Kesto	Tuntiarvio
10	Toimenpide	Tarkempi ohjeistus		1 tuntia	

Materiaalit

Varaosan nimi	Määrä	Yksikkö	Memo1
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Huoltojen asetukset

Huollot

Ytahuollon nimi

- ✖ ✎ Pakkaamon huollot
- ✖ ✎ Pumppuhuollot

+

Huoltojen hallintatyökalu löytyy huoltosivun oikeasta yläkulmasta. Tämän toiminnon avulla voit esim. siirtää kansion tai osahuollon otsikon alta toiselle (drag and drop). Voit myös kopioida olemassa olevan osahuollon perustaksi toiselle laitteelle toisen otsikon alle. Mikäli kopioit osahuollon perustaksi toiselle laitteelle, niin uudelle osahuollolle on muistettava määrittellä uusi laite ja generointipäivämäärä.













Huoltojen hallinta

- ▼ Pakkaamon huollot
 - ▼ Pakkaamolinjan vuosihuollot
 - 1 / S-1 Vuosihuolto
 - 2 / S-2 Vuosihuolto
 - ▶ Pumppuhuollot

Reittihuoltojen hallinta

W NOVI

Tervetuloa Admin Log Out

 Työpyyntö	 Työaikataulu	 Huollot
 Laitteet	 Toimittajat	 Varaosat
 Hallinta	 Profilli	 Operaattorihuolto
 Raportit	 Varasto	 Ostot

Reittihuoltotasot

Reittihuoltotaso on kuvaava nimi sille kokonaisuudelle, jonka alle otsikko mukaiset reittihuollot halutaan perustaa. Reittihuoltotaso ei vaikuta reittihuoltosuunnitelmiin, vaan se auttaa käyttäjää järjestämään reittihuoltosuunnitelmat kokonaisuuksiin ja on siis käytännössä reittihuoltosuunnitelmien lajittelua varten.

Jaottelua voidaan tehdä esim. tehtäväkokonaisuuksien tai laitoshierarkian mukaan.

Reittihuollot

Reittihuoltotasot

✖ ✎ Tehdasalueen reittihuollot

✖ ✎ Voitelukierrokset

+

Lisää uusi reittihuoltohuoltotaso kirjoittamalla nimi kenttään ja painamalla + painiketta kentän edestä. Olemassa olevaa reittihuoltoatasoa voit muokata nimen edessä olevan kynä-painikkeen kautta.

Reittihuollon lisääminen

Reittihuoltotason alta löytyy kaikki kyseiseen tasoon sisältyvät reittihuoltohuoltosuunnitelmat klikkaamalla reittihuoltotason edestä + painiketta.

- **Rivinumero:** voit järjestää reittihuoltosuunnitelmat tason alla.
- **Nimi:** reittihuollon kuvaus, joka tulee reittihuoltotyökortille.
- **Tekijä:** ei pakollinen tieto, tekijä voidaan määrittää mikäli huollolla aina sama tekijä. Voidaan määrittää myöhemmin myös työkortilla.
- **Tilaaaja:** ei pakollinen tieto, henkilö joka tilaa huollon. Käytettävissä ne henkilöt jotka määritelty Tilaaaja-ryhmään.
- **Työlaji:** valitse oikea työlaji huollolle valikosta.
- **Kiireellisyys:** valitse valikosta sopiva vaihtoehto.
- **Työkorttien lukumäärä:** normaalisti käytetään lukumääränä 1, jolloin järjestelmään generoituu yksi avoin työkortti kerrallaan.
- **Intervalli:** taajuus, jolla osahuolto laitteelle halutaan tehdä.
- **Kesto:** kuinka kauan reittihuolto kestää.
- **Seuraava generointi:** tähän määritellään ensimmäinen haluttu ajankohta huollolle.
- **Siirto:** on päällä jos laitot rastin ruutuun, tarkoittaen sitä, että seuraava huolto generoituu määritetyn intervallin päähän reittihuoltokortin kuittauspäivämäärään perustuen. Mikäli valintaa ei ole, huollot generoituvat intervallin mukaan ensimmäiseen generointipäivämäärään perustuen.
- **Huoltoryhmä:** ei pakollinen tieto, huoltoryhmä voidaan valita tarvittaessa mikäli ne ovat käytössä.
- **Generoitu:** kertoo kuinka monta generoitua korttia reittihuollolla on.
- **Seuraava generoitu avoin työ:** järjestelmässä avoimena viimeksi generoitu reittihuolto.

Kun olet määritellyt tarvittavat perustiedot reittihuoltoon, tallenna rivin päästä + painikkeesta.

Olemassa olevan huollon nimeä pääset muokkaamaan kynäpainikkeesta, joka löytyy nimen edestä.

The screenshot shows the NOVI software interface for managing maintenance routes. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Päivälikko', 'Työpyyntö', 'Työaikataulu', 'Huollot', 'Laitteet', 'Toimittajat', 'Varaosat', 'Hallinta', 'Operaattorihuolto', 'Raportit', 'Varasto', and 'Ostot'. Below this, there is a sub-menu for 'Reittihuollot'. The main content area displays a table of existing routes and a form to add a new one.

T	D	Rivinumero	Nimi	Tekijä	Tilaaaja	Työlaji	Kiireellisyys	Työkorttien lkm	Intervalli	Kesto	Seuraava generointi	Siirto	Huoltoryhmä	Generoitu	Seuraava generoitu avoin työ
<input checked="" type="checkbox"/>		10	3kk voitelukierros tehdasalue 1		Admin	Ennakkohuolto	4.	1	3 kuukautta	5 tuntia	2.8.2019 17:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>						Ennakkohuolto	1.		1 tuntia	1 tuntia		<input type="checkbox"/>			

Below the table, there is a form to add a new route, with a '+' button to the left of the first row.

Reittihuolto - dokumentit

Reittihuollolle voidaan tarvittaessa lisätä dokumentti reittihuollon rivin päästä löytyvän D-sarakkeen + merkistä.
Lisää dokumenttiedosto, anna dokumentille kuvaus ja paina Lisää dokumentti.

Reittihuollot

T	D	Rivinumero	Nimi	Tekijä	Tilaaaja	Työlaji	Kiireellisyys	Työkorttien lkm	Intervalli	Kesto	Seuraava generointi	Siirto	Huoltoryhmä	Generoitu	Seuraava generoitu avoin työ
		10	3kk voitelukierros tehdasalue 1		Admin	Ennakkohoolto	4.	1	3 kuukautta	5 tuntia	2.8.2019 17:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>			

Dokumentit

Dokumentin nimi	Dokumentin kuvaus
Lisää dokumentti	
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Powered by ARROW

Dokumentin lisäys

Dokumentti No file selected.

Linkki dokumenttiin

Kuvaus

Reittihuolto – reittihuollon kohteet

Reittihuollot

Reittihuoltotasot

Tehdasalueen reittihuollot

Voitelukierrokset

Reittihuollot

T	D	Rivinumero	Nimi	Tekijä	Tilaja	Työlaji
+		10	3kk voitelukierros tehdasalue 1		Admin	Ennakkohoito

Reittihuollon pisteet

Rivinumero	Laitte	Tehtäväkuvaus	Luo työkortti	Tuntiarvio
10	GGM-9883A / Pelletileikkurin sähkömoottori	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	<input checked="" type="checkbox"/>	0,1
20	GGM-9883B / Pelletileikkurin sähkömoottori	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	<input checked="" type="checkbox"/>	0,1
30	FF-9801A / Keskipakokuivain	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	<input checked="" type="checkbox"/>	0,1
40	FF-9801B / Keskipakokuivain	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	<input checked="" type="checkbox"/>	0,1
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

+ Ennakkohoito 1. 1 tuntia 1 tuntia

+

Reittihuollon kohteet määritellään reittihuoltorivin T-sarakkeen + merkin alla.

- **Rivinumero:** numerointi määrittelee reittihuoltopisteiden järjestyksen esim. 10, 20, 30.
- **Laitte:** kenttä avaa laiterekisterin ja voit valita rekisteristä laitteen, joka halutaan liittää reittihuoltopisteeksi.
- **Tehtäväkuvaus:** kuvaus reittihuoltopisteellä tehtävistä toimenpiteistä.
- **Luo työkortti:** aktivoituna perustaa reittihuoltopisteen laitteelle työkortin historiaan kuittaustapahtumasta.
- **Tuntiarvio:** arvio reittihuoltopisteellä käytettävästä ajasta, tulee reittihuoltokortin tuntikirjaukseen, mikäli arvo syötetty.

Reittihuoltopisteen voit tallentaa rivin päästä + painikkeella ja lisätä järjestyksessä tarvittavat muut pisteet. Reittihuoltopisteitä voidaan perustaa myös jälkikäteen.








Olemassa olevan reittihuoltopistettä pääset muokkaamaan kynäpainikkeesta, joka on reittihuoltopisteen rivinumeron edessä.

Reittihuolto – generointi

Mikäli reittihuoltosuunnitelmaan on täytetty tarvittavat tiedot, voidaan generointi tehdä reitthuollon riviltä painamalla **G**, jolloin numero muuttuu **1**, joka kertoo että yksi reittihuolto on järjestelmään generoitu.

Mikäli reittihuoltosuunnitelmaan tehdään muutoksia, aktivoituvat ne seuraavan generointitapahtuman yhteydessä. Mikäli haluat saada muutokset välittömästi avoimiin reittihuoltokortteihin, on muutosten jälkeen aikataulusta poistettava viimeisin avoin reittihuoltotyökortti ja generoitava reittihuoltosuunnitelma uudelleen työaikatauluun.

Reittihuollot

Reittihuoltoaset															
		Tehdasalueen reitthuollot													
		Voitelukierrokset													
T	D	Rivinumero	Nimi	Tekijä	Tilaaaja	Työlaji	Kiireellisyys	Työkorttien lkm	Intervalli	Kesto	Seuraava generointi	Siirto	Huoltoryhmä	Generoitu	Seuraava generoitu avoin työ
		10	3kk voitelukierros tehdasalue 1		Admin	Ennakkohuolto	4.	1	3 kuukautta	5 tuntia	2.8.2019 17:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reittihuoltotyökortti

Reittihuolto poikkeaa toiminnallisuuksiltaan normaalista työkortista. Reittihuolto itsessään ei tallennu tietokantaan, vaan valmistuessaan generoi reittipisteille vastaavan reittihuoltokuittaustapahtuman halutulla intervallilla. Valmistuessa reittipisteille tallentuu työkortti historiaan, mikäli reittihuoltosuunnitelmalla on valittu Luo työkortti reittipisteen tiedoissa.

Reittihuoltotyökortin koodi on aina – merkinen, toisin kuin normaalit työkortit.

Työt 2.8.2019 - 2.8.2019 : 1



20

Koodi	Laite	Kiireellisyys	Kone seisoo	Vika alkoi	Työ voi alkaa	Työn tila	Työläji	Vikakuvaus	Osahuolto	Tekija
-52	GGM-9883A / Pellettileikkurin sähkömoottori GGM-9883B / Pellettileikkurin sähkömoottori FF-9801A / Keskipakokuivain FF-9801B / Keskipakokuivain	4.	Ei		2.8.2019 17:00:00	Ilmoitettu	Ennakkohuolto	3kk voitelukierros tehdasalue 1		

Reittihuoltotyökortti - raportointi

Reittihuolto



Tekijä(t)

x Admin |

Huoltoryhmä

Rivi	Laitte	Toimenpide	Kommentti	Työtunnit	Tehty pvm.	Tehty	Ei tehty		
10	GGM-9883A / Pelletileikkurin sähkömoottori	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	OK	0,1	30.4.2019 13:58:58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laskurit	Työpyyntö
20	GGM-9883B / Pelletileikkurin sähkömoottori	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	Laakeri hieman lämmin, tehty työpyyntö	0,1	30.4.2019 13:58:58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laskurit	Työpyyntö
30	FF-9801A / Keskipakokulvain	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	OK	0,1	30.4.2019 13:58:58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laskurit	Työpyyntö
40	FF-9801B / Keskipakokulvain	NDE-laakeri 20g, DE-laakeri 20g, LGHP 2 tai vastaava rasva	OK	0,1	30.4.2019 13:58:58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laskurit	Työpyyntö

↑ Dokumentit - 0

Reittihuoltokortin raportoinnissa on kaksi pakollisuutta: Tekijä ja valinta Tehty / Ei tehty.

Tekijä: pakollinen raportoitaa valmiiksi.

Huoltoryhmä: ei pakollinen.

Kommentti: mahdollisuus kommentoida reittipistettä ja antaa informaatiota esim. laitteen tilasta kyseisenä hetkenä, mikäli reittihuoltopisteelle on suunnitelmalla valittu Luo työkortti.

Työtunnit: voidaan asettaa jo suunnitelmalla, mutta ovat ylikirjattavissa raportoitaa.

Tehty päivämäärä tulee hetkestä, jolloin reittihuoltokortti on avattu raportointia varten

Tehty: reittihuoltokortin valmistuessa kokonaisuudessaan valinta perustaa reittihuoltopisteelle valmis tilassa olevan työkortin historiaan kirjatun tiedoin, mikäli reittihuoltopisteelle on suunnitelmalla valittu Luo työkortti.

Ei tehty: oletuksena, että reittihuoltokortin valmistuessa kokonaan valinta perustaa reittihuoltopisteelle keskeytetty tilassa olevan työkortin, mikäli reittihuoltopisteelle on suunnitelmalla valittu Luo työkortti. Perustetun työkortin tila on mahdollista määrittää myös muuksi.

Laskurit: käyttöaika huoltoihin liittyvä laskuritoiminto.

Työpyyntö: voit perustaa kyseiselle kohteelle työpyynnön suoraan reittihuollolta esim. mikäli havaitaan jotain poikkeavaa laitteen kunnossa. Työpyyntö painike avaa työpyyntönäkymän laitelinkityksellä laitteelle, joka reittihuoltopisteeksi on määritelty.

Reittihuoltokorttia ei ole välttämätön raportoida kerralla valmiiksi vaan sitä voi myös jatkaa sitä mukaan, kun reittihuollon pisteitä käydään läpi. Jos reittihuollon kaikki pisteet eivät ole raportoitu Tehdyksi / Ei tehdyksi, niin tallennettaessa reittihuolto jää avoimeksi odottamaan loppujen kohteiden raportointia

Kun kaikki pisteet ovat raportoitu Tehdyksi / Ei tehdyksi, niin tallennettaessa reittihuolto valmiiksi generoituu huoltosuunnitelma uudelleen. Mikäli siirto on aktiivinen, generoituu reittihuoltosuunnitelma raportointihetkestä määritellyn intervallin päähän. Avoimen reittihuoltokortin poisto katkaisee reittihuoltosuunnitelman generoinnin.

Tallenna

Poista

Peruuta



KIITOS!

sales@pinja.com | +358 10 347 2600 | www.pinja.com

