

Ohjeet GDPR:n liittyvistä toimenpiteistä G Suite -palvelussa

Kirjaudu Googlen [hallintakonsoliin](#)

1. Valitse **Yhtiön profiili**
2. Valitse **Profiili**.
3. Mene kohtaan **Tietoturvan ja tietosuojan lisäehdot**
4. Tarkasta ja hyväksy sopimukset

Tietoturvan ja tietosuojan lisäehdot	Tarkasta ja hyväksy alla olevat lisäykset, jos ne soveltuvat vaatimustenmukaisuustarpeisiisi. ?
Muutos datan käsittelyyn G Suiten ja/tai täydentävän tuotteen (esim. Cloud Identityn) sopimuksessa	TARKISTA JA HYVÄKSY
EU-mallisopimuslausekkeet G Suitelle	TARKISTA JA HYVÄKSY
G Suiten / Cloud Identityn HIPAA-liiketoimintasopimuksen muutos	TARKISTA JA HYVÄKSY
EU-mallisopimuslausekkeet Cloud Identitylle	TARKISTA JA HYVÄKSY

Lisäksi Googlen hallintakonsoliin tulee lisätä yrityksenne **Tietosuojavastaavan tiedot**

1. Valitse Yhtiön profiili
2. Valitse **Näytä lisää**
3. Valitse **Juridiset ja vaatimustenmukaisuuden tiedot**
4. Syötä yrityksenne **Tietoturvavastaavan tiedot**

Tietosuojavastaavan tiedot	Henkilö, joka tarvittaessa nimetään helpottamaan GDPR:n määräysten noudattamista. GDPR määrittelee kriteerit ja ehdot tietosuojavastaavan nimeämiselle. Lisätietoja
Koko nimi	<input type="text"/>
Osoite	<input type="text"/>
Puhelinnumero	<input type="text"/>
Sähköposti	<input type="text"/>


Googlen alkuperäinen ohje aiheesta

1. Review / accept updated data processing terms

If the GDPR applies to Google's processing of your data (e.g. if you are established in the European Union, or established outside the European Union but offer goods/services to data subjects who are in the European Union), it requires your contract with Google to contain certain data processing terms.

Unless you accept the DPA 2.0, your contract could lack those terms. We therefore recommend that you accept the DPA 2.0 on behalf of your organisation or seek legal advice, and remind you that very high fines can be imposed for breach of the GDPR.


To ensure your contract contains the DPA 2.0 terms when the GDPR comes into force, please accept the DPA 2.0 now by following the steps below:

5. **Sign in** to the Google [Admin console](#).
6. Click .
7. Select **Account** and click **Company Profile**.
8. Select **Profile**.
9. Scroll to the **Security and Privacy Additional Terms** section (next to **Data Processing Amendment**), ensure that you or an appropriate person within your organisation reviews the DPA 2.0, and click **Review and Accept**.
10. Click **I Accept**.

2. Enter contact details for your DPO

If the GDPR requires your organisation to appoint a data protection officer ("DPO"), the GDPR requires Google to keep a record of their contact details. These details must be entered in your Admin console, where applicable. If you are unsure whether your organisation needs to appoint a DPO, you should seek legal advice.


To enter DPO contact details, please follow the steps below:

1. **Sign in** to the Google [Admin console](#).
2. Click .
3. Select **Account** and click **Company Profile**.
4. Click **Show More** and select **Legal & Compliance**.
5. Under **Your data protection officer details**, enter contact information as required.
6. Click **Save**.

Additional information on Google Cloud and the GDPR is available on our [Cloud GDPR website](#). If you have further questions, please sign in to the Admin console to contact [Google's Cloud Data Protection Team](#).

's processing of your data (e.g. if you are established in the European Union, or established outside the European Union but offer goods/services to data subjects who are in the European Union), it requires your contract with Google to contain certain data processing terms. **Unless you accept the DPA 2.0, your contract could lack those terms.** We therefore recommend that you accept the DPA 2.0 on behalf of your organisation or seek legal advice, and remind you that very high fines can be imposed for breach of the GDPR.


To ensure your contract contains the DPA 2.0 terms when the GDPR comes into force, please accept the DPA 2.0 now by following the steps below:

1. **Sign in** to the Google [Admin console](#).
2. Click .
3. Select **Account** and click **Company Profile**.
4. Select **Profile**.
5. Scroll to the **Security and Privacy Additional Terms** section (next to **Data Processing Amendment**), ensure that you or an appropriate person within your organisation reviews the DPA 2.0, and click **Review and Accept**.
6. Click **I Accept**.

2. Enter contact details for your DPO

If the GDPR requires your organisation to appoint a data protection officer ("DPO"), the GDPR requires Google to keep a record of their contact details. These details must be entered in your Admin console, where applicable. If you are unsure whether your organisation needs to appoint a DPO, you should seek legal advice.

To enter DPO contact details, please follow the steps below:

1. **Sign in** to the Google [Admin console](#).
2. Click .
3. Select **Account** and click **Company Profile**.
4. Click **Show More** and select **Legal & Compliance**.
5. Under **Your data protection officer details**, enter contact information as required.
6. Click **Save**.

Additional information on Google Cloud and the GDPR is available on our [Cloud GDPR website](#). If

you have further questions, please sign in to the Admin console to contact [Google's Cloud Data Protection Team](#).

Mikäli sinulla herää kysyttävää asiaan liittyen, toivomme, että lähetät kysymykset sähköpostilla osoitteeseen helpdesk@pinja.com.

Terveisin,

Pinja