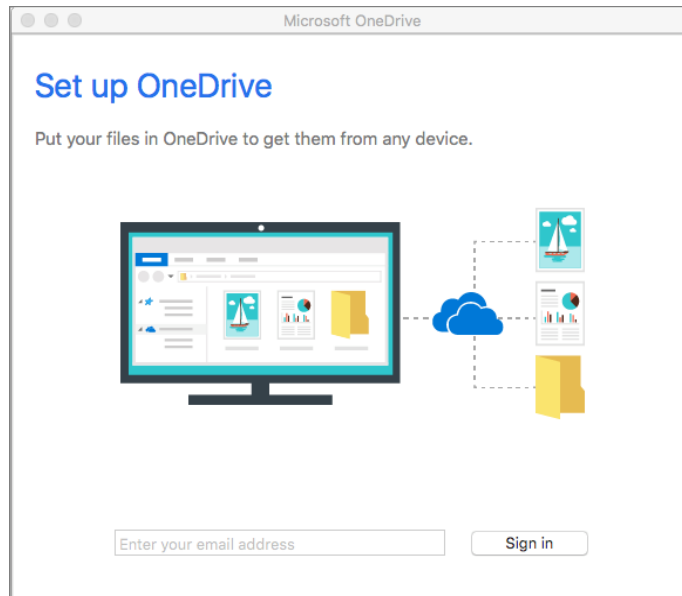
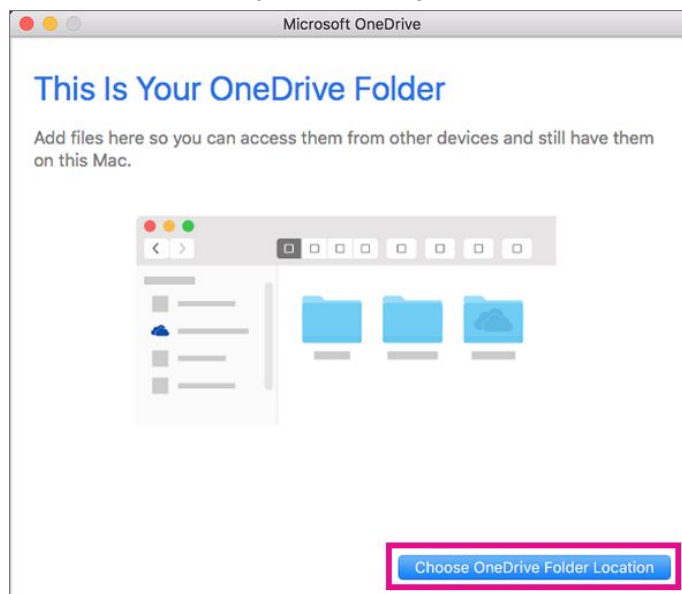


OneDriven ja Sharepoint kirjaston määrittäminen MacOS

1. Asenna OneDrive sovellus
 - a. Asennuspaketti Macille:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=823060>
2. Aloita OneDriven määrittäminen
 - a. Syötä yrityksen tunnus ja paina kirjautu sisään

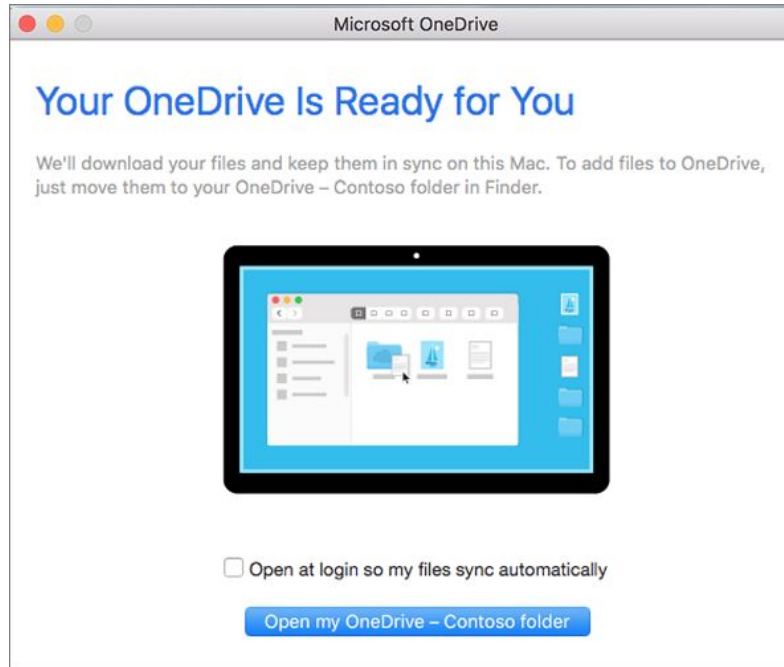


- b. Valitse OneDrivelle kansio johon tiedostot synkronoidaan
 - i. Oletuksena on käyttäjän kotihakemisto
 - ii. Älä muuta synkronointisijaintia



- c. Valitse koneelle synkronoitavat kansiot
 - i. Sync Files from Your OneDrive näymästä voit täpällä valita mitkä kansiot haluat synkronoida koneellesi paikallisesti

- d. Olet määrittänyt OneDriven onnistuneesti



3. SharePoint kirjaston synkronointi koneelle

a. Synkronoinnin määrittäminen

- i. Kirjaudu Office365 osoitteessa <https://login.microsoftonline.com>
- ii. Valitse Sharepoint ja etsi sivusto jonka dokumentteja haluat synkronoida
- iii. Valitse Tiedostot tai siirry alikansioon, jonka haluat synkronoida
- iv. Paina Synkronoi-painiketta



- v. Jos selain pyytää oikeutta käyttää Microsoft OneDrivea, vahvista pyyntö

b. Valitse kansiot jotka haluat synkronoida ja paina Aloita synkronointi

