

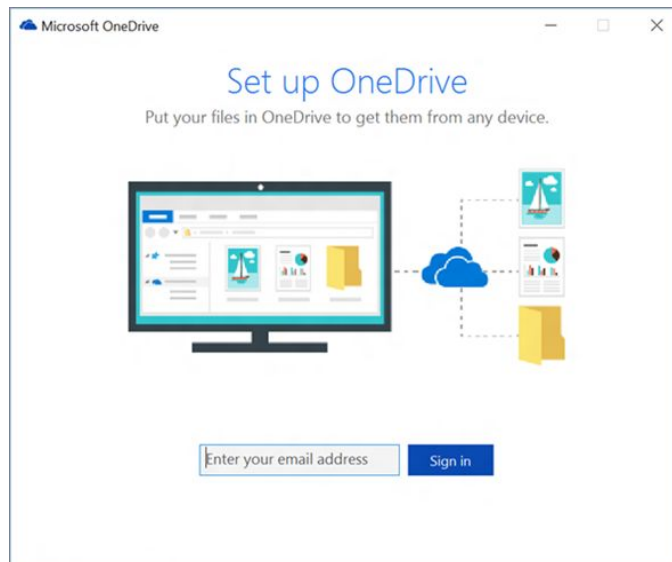
## OneDriven ja Sharepoint kirjaston määrittäminen Windows

### 1. OneDrive sovellus

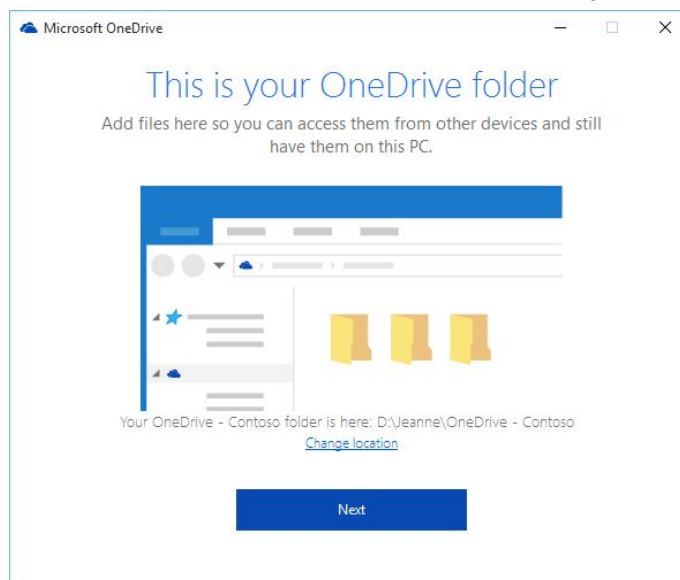
- a. Windows 10 käyttöjärjestelmästä pitäisi löytyä OneDrive valmiina
- b. Jos koneelta ei löydy OneDrivea, asennuspaketti Windowsille löytyy osoitteesta:  
<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=844652>

### 2. Aloita OneDriven määrittäminen

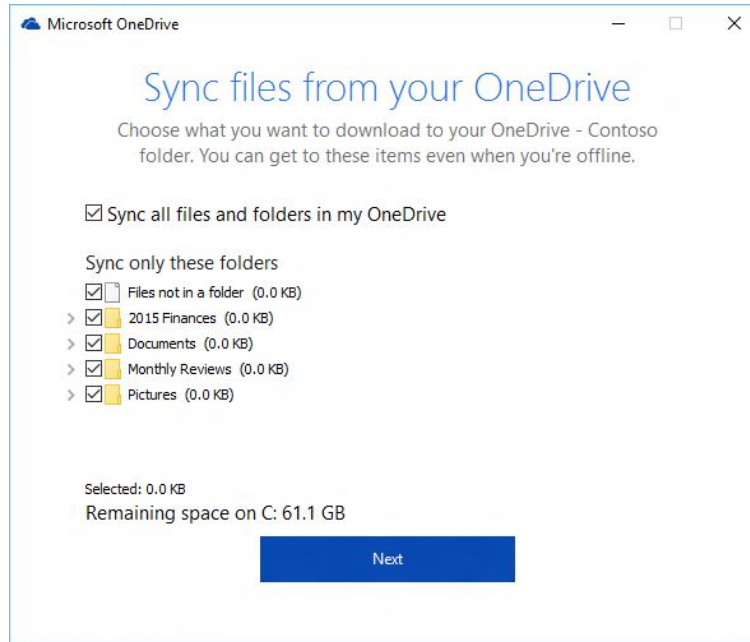
- a. Syötä yrityksen tunnus ja paina kirjautu sisään



- b. Valitse OneDrivelle kansio johon tiedostot synkronoidaan
  - i. Oletuksena on käyttäjän kotihakemisto
  - ii. Valitse synkronointikansioksi C:\Jaot
    1. Luo "Jaot" kansio C: asemalle jos sitä ei ole vielä



c. Valitse koneelle synkronoitavat kansiot



d. Olet määrittänyt OneDriven onnistuneesti

### 3. SharePoint kirjaston synkronointi koneelle

#### a. Synkronoinnin määrittäminen

- i. Kirjaudu Office365 osoitteessa <https://login.microsoftonline.com>
- ii. Valitse Sharepoint ja etsi sivusto jonka dokumentteja haluat synkronoida
- iii. Valitse Tiedostot tai siirry alikansioon, jonka haluat synkronoida
- iv. Paina Synkronoi-painiketta



- v. Jos selain pyytää oikeutta käyttää Microsoft OneDrivea, vahvista pyyntö

#### b. Valitse kansiot jotka haluat synkronoida ja paina Aloita synkronointi

